



Beispiel eines Wochenplans

Montag

- Sich auf die zwei geeigneten Stelleninserate der Wochenendpresse bewerben
- Beim nur teilweise passenden Inserat telefonisch nachfragen
- Drei Freunde oder Bekannte anrufen, die über Kontakte in der gewünschten Branche verfügen
- Im Internet geeignete Stellenbörsen recherchieren und ein eigenes Suchprofil erstellen
- Morgen findet das informelle Interview statt, das letzte Woche vereinbart wurde: Vorbereiten!

Dienstag

- E-Mails an die drei in den gestrigen Gesprächen genannten Kontaktpersonen schreiben
- Durchführen des informellen Interviews, das in der vergangenen Woche vereinbart wurde
- Die Informationsveranstaltung der Career Services der Universität Zürich besuchen
- Sich per E-Mail für das informelle Interview von heute bedanken
- Am heutigen Xing-Treffen teilnehmen

Mittwoch

- Die zwei beim Xing-Treffen kennengelernten Personen kontaktieren
- Online-Stelleninserate überprüfen
- E-Mails an die zwei beim gestrigen informellen Interview genannten Kontakte schreiben
- Den Rest des Tages frei nehmen
- Mit Freunden über die Stellensuche sprechen und sie um Rat fragen

Donnerstag

- Sich auf das morgige Bewerbungsgespräch vorbereiten
- Kontakt mit den zwei gestern von den Freunden genannten neuen Kontaktpersonen aufnehmen
- Ausführlichere Internetrecherche auf Firmenwebsites, drei Telefongespräche mit Rekrutierungsverantwortlichen führen und zwei Initiativbewerbungen schreiben

Freitag

- Zum Bewerbungsgespräch gehen, danach Notizen zum Gespräch machen
- Sich per E-Mail für das Gespräch bedanken und nochmals Interesse an der Stelle bekunden
- Die zwei in der letzten Woche vereinbarten informellen Interviews durchführen
- Sich per E-Mail für die informellen Interviews bedanken
- Stelleninserate der Printmedien lesen und sich auf eine passende Stelle bewerben
- Online-Stelleninserate überprüfen



Samstag

- Freinehmen und Dinge tun, die nichts mit der Stellensuche zu tun haben

Sonntag

- Stellenanzeigen der Wochenend- und Sonntagspresse lesen
- Ein Anschreiben verfassen

Fazit

Nach dieser Woche haben sie sich auf 4 ausgeschriebene Stellen beworben, 2 Initiativbewerbungen verschickt, 4 jobrelevante Telefongespräche geführt, 11 E-Mails geschrieben, mit 9 neuen Kontaktpersonen Kontakt aufgenommen, 3 informelle Interviews geführt, an einem Xing-Treffen teilgenommen und dort 2 neue Personen kennengelernt, ein Bewerbungsgespräch geführt, an einer Infoveranstaltung teilgenommen und vieles mehr.

In Anlehnung an das empfehlenswerte Buch: R.N. Bolles, What Color Is Your Parachute. A Practical Manual for Job-Hunters and Career-Changers, 2007